

## Protocol Huishoudelijk reglement

De volgende regels zijn een uitwerking c.q. aanvulling op de Algemene Plaatsingsvoorwaarden van Bloesem kinderopvang. Bij wijzigingen worden de regels aangepast en ontvangen alle ouders een gewijzigd exemplaar.

### Openingstijden, vakantie- en feestdagen

Bloesem is het gehele jaar, op enkele uitzonderingen na, geopend van maandag t/m vrijdag.

Het kinderdagverblijf van Bloesem is geopend van 07.00 uur tot 19.00 uur.

Uitzonderingen hierop zijn de feestdagen, op deze dagen zijn we gesloten.

De openingstijden van de buitenschoolse opvang van Bloesem zijn aangepast aan de schooltijden van de kinderen. Zo is deze op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 14.00 uur tot 19.00 uur. Op woensdag en vrijdag is de BSO eerder geopend i.v.m. scholen welke eerder sluiten.

Tijdens schoolvakanties is de BSO geopend van 07.00 uur tot 19.00 uur.

Uitzonderingen hierop zijn de feestdagen, op deze dagen zijn we gesloten. Ook tijdens studiedagen zijn wij niet standaard de gehele dag geopend. Mocht u op een studiedag opvang nodig hebben voor uw kind, dan dient u dit zelf aan te vragen via ons ouderportaal. Bij een minimale aanmelding van twee kinderen gaat de BSO open op een studiedag.

### Breng- en haaltijden

Ouders dienen zich te houden aan de aangegeven breng- en haaltijden, tenzij anders is besproken.

Voor het kinderdagverblijf geldt dit als volgt:

De brengtijden zijn 's ochtends van 7.00 uur tot 9.00 uur.

De breng- en haaltijden bij een halve dag opvang is tussen 12.30 uur en 13.00 uur.

De haaltijden aan het eind van de dag zijn tussen 17.00 uur en 19.00 uur.

Voor de buitenschoolse opvang geldt dat kinderen op reguliere schooldagen opgehaald worden op school door een medewerker van de BSO.

Haaltijden voor ouders, aan het eind van de dag, zijn tussen 17.00 uur en 19.00 uur.

Ten tijde van schoolvakanties zijn de brengtijden 's ochtends van 7.00 uur tot 9.00 uur. De haaltijden aan het eind van de dag zijn tussen 17.00 uur en 19.00 uur.

### Ziekte/ Afwezigheid

Bij afwezigheid van het kind dienen de ouders/verzorgers ons hiervan op de hoogte te stellen via het ouder portaal van KOVnet. Als een kind ziek wordt tijdens het verblijf op Bloesem, neemt de leidster contact op met de ouders en/of verzorgers. Het kind zal dan moeten worden opgehaald, wanneer dit nodig wordt geacht door de leidster. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website;

[www.bloesemkinderopvang.nl](http://www.bloesemkinderopvang.nl)

### Betaling

De maandelijkse betaling wordt vooraf, door middel van automatische incasso, aan het einde van de voorgaande maand geïncasseerd.

Wanneer deze niet geïncasseerd kan worden, wordt de ouder/verzorger hiervan door ons op de hoogte gesteld door middel van een herinnering. Mocht na deze herinnering de betaling alsnog uitblijven, dan zal de ouder/verzorger nogmaals een verzoek ontvangen om over te gaan tot betaling. Wanneer hier geen gehoor aan wordt gegeven krijgt de ouder/verzorger een in gebreke stelling om alsnog tot betaling over te gaan. Daarnaast wordt hierin vermeld dat als er niet wordt over gegaan

tot betaling, wij de incasso uit handen zullen geven aan Vanhommerig gerechtsdeurwaarders en juristen, zij zullen dan zorgdragen om de incasso alsnog te incasseren.

Wanneer de betaling uit handen wordt gegeven aan Vanhommerig deurwaarders en juristen en er binnen 1 maand niet tot betaling wordt over gegaan zien wij ons genoodzaakt de opvang te beëindigen. Hiervan zal ouder/verzorger door ons worden geïnformeerd.

### **Prijsbepaling**

De maandelijkse factuur van Bloesem kinderopvang wordt als volgt berekend:

Het uurtarief x 12 uur (= hele dag) x aantal dagen x 52 (=aantal weken) : 12 maanden. Dit geldt voor elke maand van het jaar.

Voor de peuterspeelzaal geldt; Het uurtarief x 4,5 uur x aantal dagen x 40 weken : 12 maanden.

Voor Buitenschoolse opvang bestaat de berekening uit twee delen;

Het uurtarief x aantal opvang uren tijdens schoolweken (afhankelijk van de schooltijden) x aantal dagen schoolweken x 40 schoolweken : 12 maanden

+

Het uurtarief x 12 uur (= hele dag tijdens schoolvakanties) x aantal dagen x 12 schoolvakantieweken : 12 maanden

Wanneer er sprake is van geen hele maand, dan vindt er een verrekening naar het aantal dagen van de week plaats. Op onze website staat een online tool om eenvoudig het uurtarief te berekenen.

### **Opzegtermijn**

Na het ontvangen van het plaatsingscontract van uw zoon/dochter via het ouderportaal dient u binnen 8 werkdagen het contract digitaal getekend retour te sturen. Wanneer dit niet binnen deze termijn wordt getekend, vervalt het contract en wordt de plaatsing verwijderd.

Wanneer u het contract wel digitaal ondertekend hanteert Bloesem hiervoor een opzegtermijn van één volledige maand. De opzegging dient schriftelijk bij Bloesem te worden ingediend en gaat in vanaf de datum van de opzegging.

Bijvoorbeeld; zegt u op 16 april op, dan is 16 mei de laatste dag bij Bloesem.

Ook voor het wijzigen van bijvoorbeeld de startdatum houdt Bloesem de opzegtermijn van één volledige maand aan. Wanneer u later bent met een wijziging doorgeven dan deze maand, kunt u deze startdatum dus niet meer wijzigen.

### **Nieuwsbrief**

Maandelijks ontvangt u digitaal onze nieuwsbrief. In deze brief staat allerlei belangrijke informatie over de opvang van uw kind(eren). Wij gaan ervan uit dat alle ouders de nieuwsbrief lezen en op de hoogte zijn van de informatie die wij hierin meedelen.

### **Overige informatie**

Overige informatie, zoals: "In welke groep komt mijn kind?", "Mag ik mijn kind wel of niet brengen wanneer zij ziek is?", "Mag mijn kind eerst komen wennen, alvorens direct te starten?", "Hoe houden jullie de ontwikkeling van mijn kind bij?", "Kan mijn kind bij jullie warm mee eten?", etc. kunt u vinden op onze website [www.bloesemkinderopvang.nl](http://www.bloesemkinderopvang.nl)

### **Interne klachtenregeling**

Mocht u een klacht hebben over ons (beleid) of over een van onze medewerkers dan horen wij dit graag. We gaan graag met u in gesprek om deze klacht samen met u te bespreken en op te lossen.

Onze interne klachtenregeling is inzichtelijk bij ons op locatie en op onze website.

Daarnaast kunt u zich wenden tot de oudercommissie. Mocht u een klacht hebben en deze niet met ons of met de oudercommissie willen bespreken, vindt u dat u niet gehoord wordt binnen de organisatie of komt u er met ons niet uit, dan kunt u zich tot de geschillencommissie wenden.

### **Warme maaltijd**

Kinderen kunnen warm eten bij Bloesem.

Voor kinderen tot 12 maanden (babygroep) mag u zelf eten meebrengen.

De warme maaltijden op de dreumes- en peutergroep en BSO worden verzorgd door maaltijdservice de Kokkerette te Enschede. De maaltijden worden per maand vooraf besteld, daarom gaan wij in de basis uit van vaste dagen waarop uw kind mee eet.

De bijdrage daarvoor wordt in de maandelijkse factuur opgenomen.

Per maaltijd bedraagt deze voor de kinderopvang €6.00.

Voor de BSO rekenen wij een prijs van €7.50.

#### Berekening maaltijd;

bijv. 1 maaltijd per week x 52 weken/12 maanden = totale prijs per maand.

Komt uw kind een extra dag of is er een dag geruild? En u wilt dat uw kind dan ook mee eet? Dan dient u deze maaltijd 2 weken van tevoren aan te vragen bij Marion

([m.kleinrot@bloesemkinderopvang.nl](mailto:m.kleinrot@bloesemkinderopvang.nl)).

Deze extra maaltijd wordt apart bij u in rekening gebracht.

Komt uw kind niet, maar eet het normaal gesproken wel mee?

Dan wordt de maaltijd gecrediteerd, mits u uw kind minimaal 2 weken van tevoren afmeldt voor de maaltijd. Dit staat los van het afmelden op de groep.

Wanneer u uw kind wil afmelden voor een maaltijd dient u dit door te geven aan Marion

([m.kleinrot@bloesemkinderopvang.nl](mailto:m.kleinrot@bloesemkinderopvang.nl)).

### **Aandachtspunten voor het kinderdagverblijf + BSO**

- U kunt uw auto parkeren op onze eigen parkeerplaats, om zo de parkeeroverlast in de straat te beperken.
- Rijdt voorzichtig op onze parkeerplaats, er kunnen kinderen lopen.
- Geef uw kind geen eigen speelgoed mee. Dit om het zoek en/of stuk raken van het speelgoed. Bloesem is niet verantwoordelijk voor kwijtgeraakt speelgoed of knuffels.
- De kinderen spelen veel buiten en mogen naar hartenlust klimmen, klauteren en spelen met zand en water. Houd dus rekening met de kleding die u uw kind die dag aantrekt.
- Het zou fijn zijn als u uw kind regenlaarsjes en regenkleding meegeeft, als het weer slecht is.
- Wilt u erop toezien dat de jas, tas, handschoenen, mutsen, laarsjes, etc. voorzien zijn van de naam van uw kind? Dit voorkomt veel zoeken voor de leidsters.
- Wilt u uw kind geen halskettingen om doen wanneer zij op de opvang aanwezig zijn? Dit i.v.m. het voorkomen dat uw kind met de halsketting ergens achter blijft haken. Mocht uw kind wel een halsketting dragen, dan zullen wij deze afdoen en in het bakje van uw kind leggen of apart houden tot uw kind opgehaald wordt.
- Bloesem is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van sieraden. Denk hierbij aan kettingen, armbanden, oorbellen.

### **Aandachtspunten voor het kinderdagverblijf**

- Wilt u uw kind pantoffels of sloffen (met antislip zool) meegeven, aangezien we niet op buiten schoenen lopen in het kinderdagverblijf, dit i.v.m. de hygiëne.
- Haarspeldjes en elastiekjes worden voor het slapen gaan verwijderd en sieraden worden afgedaan. Kinderen krijgen alleen hun slaapknuffel en/of hun speen. Ook kleding met knoopjes, een capuchon of koordjes gaan uit, dit vanwege de veiligheid. Het is fijn als u hier als ouder rekening mee kunt houden, wanneer uw kind naar de opvang komt.
- Als uw kind een eigen knuffel meeneemt voor in bed, wilt u er dan op toezien dat er geen lange koorden of touwtjes aan zitten.
- Wilt u uw kind één setje reservekleding meegeven (verwissel reservekleding regelmatig dit i.v.m. de maat en het seizoen)